

114 學年度花蓮縣精進國民中小學教師教學專業與課程品質

教師學習社群實施計畫審查作業表

學校別	花蓮縣 中原 國民小學				
學校基本資料	全校班級教師數：18 班 34 人。				
審查項目	指 標	符合	修正後符合	不符合	審查小組 改進意見
一、計畫目標性及完整性	1. 依規定於計畫內規劃社群小組召開定期會議。				
	2. 計畫內容符合辦理十二年國民基本教育精進中小學品質要點教育政策及補助範圍。				
	3. 計畫完整周延，推動策略詳細規劃具體可行。				
	4. 符合計畫編寫格式。(應搭配辦理實施內容，完成至少一次共同備課、公開授課及專業回饋)。				
二、計畫永續發展性	1. 規劃結合校務發展、在地特色及學校重點需求。				
	2. 教師專業學習社群優先發展、深化學校本位之特色及緊扣中長期規劃。				
	3. 能預期具體成果與後續發展。				

	4. 能自我檢討與改進機制。				
三、多元創意性	1. 發展學校各領域有效教學的進修方案。				
	2. 研發融入創新課程與有效教學之設計				
四、資源整合性	1. 學校教師組成專業學習社群				
	2. 學校與他校策略結盟，以達資源整合分享交流彼此的教學智慧的累積。				
五、教育專業性	1. 系統規劃輔導協助教師、積極提升教師專業能力。				
	2. 辦理精進教師教學方法與技巧，落實增進其教學效能。				
六、經費編列	經費編列符合規定				
審查結果	☐ 全案通過 ☐ 修正後通過 ☐ 不通過	核定金額： () 元			
審查意見		審查日期：			

審核小組委員：

114 學年度花蓮縣中原國小辦理

精進國民中小學教師教學專業與課程品質-「教師學習社群」申請表

社群名稱	中原雙語進階社					
申請項目	類別	☐ 新辦 ☒ 延續性(已辦____2____年)		社群組成	☒ 單校 ☐ 跨校	
		☒ 學習社群 ☐ 專業精進學習社群 ☐ 校長社群				
	重點主題	☐ 學習診斷與學力促進 ☒ 公開授課(備觀議課) ☐ 彈性學習課程規劃 ☐ 跨領域教學(協同教學) ☐ 數位學習 ☒ 其他(教師專業成長之相關議題)				
		1. 學習社群：著重於社群運作，目的在鼓勵未參與社群經驗之教師組織社群，熟悉社群運作方式，共同探究分享教學實務。 2. 專業精進學習社群：著重課堂實踐，目的在於改善學生學習結果，鼓勵教師依授課領域組成社群，精進課程設計、教學策略及學習評量，持續進行課堂研究。				
召集人	所屬學校	中原國小		職稱/姓名	蘇淑瓊	
	電話	8333547 轉 150		E-mail	Sandy650511@gmail.com	
	是否參加過學校社群召集人增能研習				☒ 是 ☐ 否	
社群目標	1. 透過專題討論，公開授課與專業回饋，建構教師之學習共同體。 2. 雙語社群預備轉型為國際教育社群，豐富課程面貌。 3. 藉由講師分享知識，精進教學能力。 4. 引導學校自我省思教學實踐，解決教學問題。 5. 將社群運作歷程整理資料，分享給同儕。					
社群成員 (包括召集人)	姓名	任教領域 或學年	是否領有 初階回饋 人才以上 資格	姓名	任教領域 或學年	是否領有 初階回饋 人才以上 資格

*至少 3 位 *跨校者請於姓名欄註記校名 *可自行增列	蘇淑瓊	社會/5 年級	☒ 是 ☐ 否	陳雅琪	二年級導師	☐ 是 ☒ 否
	陳盈瑄	一年級導師	☐ 是 ☒ 否	魏琴樺	四年級導師	☐ 是 ☒ 否
	黃智欣	一年級導師	☒ 是 ☐ 否	盧昭伶	健康/3-4 年級	☐ 是 ☒ 否
	吳欣承	音樂/3-6 年級	☐ 是 ☒ 否	王嘉暉	三年級導師	☐ 是 ☒ 否
社群類型 (可複選)	☐ 1. 研發教材(教學檔案製作、教學媒材研發等) ☒ 2. 課程、教學方法設計(跨領域素養導向課程、教學方法創新、協同教學等) ☒ 3. 教學研究(共同備觀議課、多元評量分享、案例探討、診斷學習成就等) ☐ 4. 專業主題探索(行動研究) ☐ 5. 小班教學有效教學技巧與策略 ☐ 6. 新課綱領綱導讀與理解(十二年國教課綱內涵) ☐ 7. 數位學習(載具或軟體運用增能、數位素養等) ☐ 8. 其他()					
實施進度 (從 114 年 8 月至 115 年 6 月底止至少 6 次，欄位不足請逕行新增，講師先行確認)	次	時間	實施內容 (含共備觀議課)	實施方式	主講或指導者	地點或場地
	1	114.9.10	雙語教師社群會議	會議	蘇淑瓊	會議室
	2	114.10.8	經驗分享:如何從雙語邁入國際教育	講座	明義國小 梁岫雲	會議室
	3	114.11.12	國際教育-運動會前例行會議	會議	蔣美珍	會議室
	4	114.12.17	國際教育-運動會檢討會議	會議	蘇淑瓊	會議室

	5	115. 2. 25	雙語公開觀課	同儕對話與回饋	彭怡萍	403 教師
--	---	------------	--------	---------	-----	--------

	6	115. 4. 1	成果展示與檢討	檔案呈現教案、計畫、教具、學習單	蘇淑瓊	圖書館
--	---	-----------	---------	------------------	-----	-----

備註						
----	--	--	--	--	--	--

114 學年度花蓮縣中原國小辦理

精進國民中小學教師教學專業與課程品質「教師學習社群」實施計畫

一、依據：

(一)教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點。

(二)花蓮縣 114 學年度申辦教育部國民中小學教師學習社群計畫申請與審查作業規定。

二、學校現況與需求評估：

(一)需求評估：113 學年無申請者左欄免填，但右欄依本年度申請計畫內容填寫。

113 學年度年精進計畫實施成效與檢討	114 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體計畫需求與延續
一、計畫目標達成情形 1. 講師蘇巧昀入校指導 以溪口國小施行健康雙語的實際情況做分享，雙語教案的撰寫，可以由領域老師先寫好教案，再與英語教師做討論，選擇出合適的英語句子進行。也分享有一些單元比較容易做雙語課程，也有一部分比較困難的單元，就不需要強迫做雙語教學，仍以學生單元學習的重點為主。 2. 雙語教師的交流： (1) 電子書編輯的備課方式，找出每一單元的主要重複句與關鍵英語字彙，存檔在雲端電子書中，讓上課可以更方便並重複使用，也可以節省很多做簡報的時間。(魏老師) (2) 分享課堂上，建議從音樂中抓 1-2 句，全班可以一起唱!如” ho-ho-ho”，建立節奏與音感。(陳主任) (3) 句子精簡化，重點在跟學生的溝通，可以更口語化。如:” It`s time to class.” 可以精簡為” Time to class.” (張老師) (4) 英資中心有很多資源，另外 super sing song (YT 平台) 也有適合的英語歌曲可以讓學生唱。低年級以遊戲跟唱歌較吸引學生學習。(陳老師) (5) 從觀課中發現，經營默契，需要長時間耕耘，才能看到成果。(蘇主任) 二、資源整合運用情形	1. 邀請有從雙語轉型到國際教育經歷的講師分享經驗，提供入門方法與建議。 2. 討論各處室 12 月運動會的分工工作。 教務處－討論擬定課程主題與評量。 學務處－協助攤位與活動動線。 總務處－協助廣播設備與舞台布置。 3. 延續： 雙語授課仍以健康體育和生活為主。 研發課程設計與雙語課程資料蒐集。 鼓勵繼續使用課室分級英語。 圖書館持續進行英語繪本閱讀輪流入班。

1. 專長協助:ETA 協助指導低年級英語說故事與英語歌唱學生的發音正確度，音樂老師指導英語歌唱技巧。 2. 學務處安排校慶英語攤位，讓學生透過遊戲闖關，提升英語學習興趣。 3. 總務處設置雙語塗鴉牆，配合每周一句進行彩繪黑板。 4. Time for English 配合品格主題、節慶活動等，學生集會時間，4-6 年級，每班 3 人輪流上台表演英語短劇。 三、教師專業成長情形： 1. 教師公開觀課，能發現自己的問題，提升教學能力。 2. 教師互相觀摩、討論，進行交流。 四、永續發展與多元創意： 三年級配合健康與體育領域(康軒版)第 2 課-環保社區，使用 Refuse(拒絕不必要用品)、Reuse(重複使用)、Recycle(分類回收)，做闖關活動。 5、經費核銷與成果彙整情形：依照計畫核銷與執行彙整成果，執行率 100%	
--	--

三、教師專業社群運作之整體規劃說明：

四、實施期程：114 年 8 月 1 日起至 115 年 6 月 30 日止。

五、經費：由教育部精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質整體計畫補助。

項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
業務費	1 外聘鐘點費		節			1. 鐘點費一節為 50 分鐘，連續兩節為 90 分鐘。
	2 內聘鐘點費	6	節	1000	6000	2. 外聘講師鐘點費一節上限 2000 元。
	3 外聘諮詢費		次			3. 內聘講師鐘點費一節上限 1000 元。
	4 講師交通費					4. 內、外聘講師鐘點費得依實際需要相互勾支。
	5 印刷費	21	本	100	2100	5. 外聘專家學者諮詢費一次 2500 元。
	6 教材教具費-壁報紙	40	張	35	1400	6. 交通費及住宿費請核實編列。
	小計				9500	7. 印刷費單價上限 100 元，總價不超過計畫總經費 30%。
	7 雜支	1	式	500	500	8. 教材教具費，需說明品項、數量、單價。總價不超過計畫總經費 20%。
總計：新臺幣 10000 元整						9. 雜支金額不超過小計金額 6%。

六、本計畫經校長核可報教育處初審且經教育部核定後實施，修正時亦同。

承辦人：教師蘇黃惠琳

主任：

教師蘇淑瑛

主計：

會計室陳玲毓

校長：

校長蕭美珍