

花蓮縣114學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國教地方輔導團語文領域本土語文分團

輔導小組實施計畫

花蓮縣政府教育處

中華民國114年3月

**目 錄**

壹、依據----------------------------------------------------------01

貳、輔導小組組織架構及分工表--------------------------------------01

參、現況分析與需求評估--------------------------------------------02

肆、計畫目標------------------------------------------------------05

伍、輔導團輔導模式及服務(支持或輔導)內涵--------------------------06

陸、114學年度推動重點與行動方案----------------------------------08

柒、輔導小組團務行事曆--------------------------------------------08

捌、預期成效------------------------------------------------------11

玖、經費來源------------------------------------------------------11

附件

【子計畫一】團務增能與專業成長實施計畫---------------------------------------13

【子計畫二】B4各領域/科目數位教學工作坊—本土語文增能研習實施計畫-----------15

【子計畫三】到校輔導與服務實施計畫-------------------------------------------19

花蓮縣114學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

–國教地方輔導團語文領域本土語文分團輔導小組計畫–

1. 依據
2. 教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
3. 花蓮縣114學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
4. 花蓮縣114學年度國民教育輔導團整體團務計畫。
5. 輔導小組組織架構及分工表

| 編號 | 姓名 | 職務 | 服務階段 | 輔導團三階課程  認證情形  （階段/年度） | 工作任務 | 十二年國教種子講師培訓認證情形 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 總綱 | 主題進階 | 領綱 |
| 1 | 陳少山 | 召集人  春日國小校長  (原-太魯閣族) | 國小 | 輔導員(初階/108)  輔導員(領導/112) | * 編寫年度計畫 * 綜理計畫執行之進度 * 安排團員到校服務與輔導 * 規劃工作行事，建立線上行事曆 * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 * 參加央團會議 |  |   標準本位評量(109) |  |
| 2 | 芙代‧谷木‧母那烈 | 副召集人  太平國小校長  (原-阿美族) | 國小 | 輔導員(初階/112)  輔導員(進階/113) | * 協助領召執行計畫之進度 * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 * 陪同領召參加央團會議 |  |  |  |
| 3 | 劉康正 | 副召集人  富里國小校長  (客家) | 國小 | 輔導員(領導/097)  輔導員(回流/108)  輔導員(初階/110)  輔導員(進階/111) | * 協助領召執行計畫之進度 * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 * 陪同領召參加央團會議 |  |  |  |
| 4 | 薛明仁 | 輔導員  志學國小校長  (閩南) | 國小 | 輔導員(領導/109) | * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 |  |   標準本位評量(110) |  |
| 5 | 胡永寶 | 輔導員  明利國小校長  (原-太魯閣族) | 國小 | 輔導員(初階/100)  輔導員(進階/107)  輔導員(領導/111) | * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 |  |   素養導向評量(109) |  |
| 6 | 余貞玉 | 輔導員  太平國小校長  (原-布農族) | 國小 | 輔導員(領導/109) | * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 |  |  |  |
| 7 | 鍾蕙伃 | 輔導員  秀林國小校長  (客家) | 國小 | 輔導員(初階/097)  輔導員(領導/109) | * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 |  |   標準本位評量(108) |  |
| 8 | 魯木‧伊木伊 | 輔導員  鶴岡校長  (原-阿美族) | 國小 | 輔導員(初階/109)  輔導員(進階/110)  輔導員(領導/113) | * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 |  |  |  |
| 9 | 杜英傑 | 輔導員  奇美國小校長  (原-太魯閣族) | 國小 | 輔導員(初階/107)  輔導員(領導/113) | * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 |  |  |  |
| 10 | 拉罕羅幸 | 輔導員  卓楓國小校長  (原-太魯閣族) | 國小 | 輔導員(初階/111) | * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 * 建置及更新本縣本土語分團網站 |  |  |  |
| 11 | 賴珮瑄 | 輔導員  北昌國小教師  (閩南) | 國小 | 輔導員(初階/110)  輔導員(進階/106)  輔導員(進階/111)  輔導團 (領導/113) | * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 * 校內擔任族語教師 |  |   標準本位評量(108) |  |
| 12 | 彭莘茹 | 輔導員  明廉國小教師  (客家、閩南) | 國小 | 輔導員(初階/108)  輔導員(進階/109)  輔導員(進階/113)  教專教學輔導教師(101/111換證) | * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 * 校內擔任族語教師 |  |   標準本位評量(109) |  |
| 13 | 周含嬪 | 輔導員  南平國中組長  (閩南) | 國中 | 輔導員(初階/113) | * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 * 協助到校擔任第一線族語教師 |  |  |  |
| 14 | 江瓊紋 | 本土語文輔導員 | 國小 |  | * 協調研習場地 * 協助發文並於處務公告網公告本團研習/重要資訊 * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 |  |  |  |
| 15 | 潘雨虹 | 本土語文輔導員 | 國小 |  | * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 |  |  |  |
| 16 | 練淑珍 | 本土語文指導員 | 國小 |  | * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 |  |  |  |
| 17 | 高峯志 | 執行秘書  春日國小主任 | 國小 |  | * 協助領召安排團員到校服務與輔導 * 協助領召規劃工作行事，建立線上行事曆 * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 * 陪同領召參加央團會議 * 核銷計畫之執行 * 建置年度成果資料 * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 |  |  |  |
| 18 | 賴健雄 | 榮譽輔導員 | 國小 | 輔導員(進階/106) | * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 |  |   標準本位評量(108) |  |
| 19 | 林萬男 | 榮譽輔導員 | 國小 | 輔導員(領導/102) | * 與學校教師共備 * 到校服務與輔導 |  |  |  |

※每年檢視三階認證效期:進階 (期限四年)，初階(期限六年)，領導人 (期限四年)。

1. 現況分析與需求評估
2. 實施現況
3. 組織方面

本團目前設有召集人校長1人，副召集人校長2人，輔導員10人，輔指員2位，本指員1位，榮譽輔導員2人，執行秘書1人，計19人。目前本小組是國中小跨階段編制，國中已有1人進入本團。針對112學年度國、高中全面開課，目前仍須繼續努力覓尋遴聘合適的國中端校長及教師人力，研發相關示例，以因應教學現場之需求。

1. 地理位置

花蓮縣南北狹長，相距137.5公里，團員要進行到校輔導與服務、增能研習與工作坊，交通極為不便，且本縣偏鄉學校比率高，服務的層面涵蓋中小學閩客原本土語文教師，工作負擔沉重，但大致能有效地投入心力，為花蓮本土語文與本土教育工作營造更好的氛圍。

1. 精進教學方面

在團員及各校領域召集人研習方面，精進規畫符合需求的課程，鑒於12年國教政策的全面推動，除延續多元評量及教師有效教學增能與公開課的執行重點外，將持續掌握「資源整合、培力增能、課堂實踐與專業支持」等要項進行團務運作之規劃事項。

1. SWOTS背景與現況分析

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領域現況 | Strengths  優勢 | Weaknesses  劣勢 | Opportunities  機會點 | Threats  威脅點 | Strategies  運用策略 |
| 輔導團成員組成 | 多元專長背景，成員包含閩客原。  溝通對話良好。  學習意願強烈。 | 本縣地形狹長交通不便。  大部分來自小校。  團員請假不易。  國中端團員只有1位。 | 利用對談及溝通相互學習。  利用團務時間研發課程。 | 無法有效進行推廣。  輔導員對團務不甚熟悉，且專業知能亦待加強。 | 參加央團辦理之分區座談會和工作坊。  參加12國教總綱與領綱之培訓。  參加縣內外辦理之團員增能研習。 |
| 輔導團團務發展運作 | 固定時間進行。  配合政策、規劃系列增能研課程。 | 缺乏在地教授就近  增能所需專業人才不易邀請。 | 團員間分享、研發討論。  團員皆積極、熱忱。  尋求央團協助指導。 | 團員的學校活動多，無法參與團務，學校與輔導團的配合意願不高。  本縣研習活動太多，易與其他領域輔導小組的時間衝突。 | 請求縣團協助與協調。  先行調查各區學校可行時間及模式。  到校教學服務與輔導時，能適度安排輔導員公開課分享，以利專業對話。 |
| 縣內學校領域課程實施 | 自然資源豐富，可充分結合校本課程推展。  多數學校能以在地語言文化特色，發展校本課程來實施。 | 地形狹長、交通不便，影響教師能與增能研習意願。  家長對本土語文教學不甚重視且誤解。  教學支援人員的教學能力仍待加強。 | 教學支援人員的責任和使命感，是支持改變的動力。  12年國教實施之後，教師有更多元的教法及機會來落實課程。 | 大型(都會區)學生含閩客原，排課不易，師資難覓。  教材編寫及教案活動設計與實施，需予以協助。 | 利用分區輔導及訪視來提升。  辦理工作坊提昇教材教案編寫能力。  成立學習社群，公開課及議課備課，研發核心素養導向教學示例。  教師學習社群朝向共備及產出型方向規劃，並適時融入議題。 |

1. 中長期規劃期程

| 工作項目 | 112學年度重點 | 113學年度重點 | 114學年度重點 |
| --- | --- | --- | --- |
| 核心素養理解與實踐。 | 1. 規劃「團務增能與專業成長」，提升團員對核心素養的理解與實踐。 2. 員對性平議題、海洋教育議題、資訊議題融入十二年國教總綱及本土語文(閩、客、原)領綱的理解與實踐。 | 1. 規劃「團務增能與專業成長」，提升團員對核心素養的理解與實踐。 2. 增強輔導員對性平議題、能源教育議題、安全議題融入十二年國教總綱及本土語文(閩、客、原)領綱的理解與實踐。 | 1. 深化核心素養概念：辦理以核心素養導向課程為主題的深度工作坊。 2. 深化核心素養概念：辦理以核心素養導向課程為主題的深度工作坊。 3. 案例教學研討：蒐集成功案例進行剖析與回饋。 4. 發展數位素養模組：設計團員線上自學教材與影音課程。 |
| 素養導向教學與評量之研發與推廣。（含公開授課：共備、觀課、議課） | 1. 辦理輔導員素養導向教學與評量研發教材。 2. 持續辦理輔導員公開授課之準備(共備觀議課)。 | 1. 結合教師專業社群辦理輔導員素養導向教學與評量研發教材。 2. 持續辦理輔導員公開授課之準備(共備觀議課) | 1. 辦理教案徵選與發表：鼓勵團員設計素養導向教案並公開發表。 2. 辦理縣內示範教學觀摩日：實地觀課與議課，提升實務對話。 3. 建置教學影音資源平台：彙整優良教學影片供教師自學。 4. 推動共備社群制度化：由分團牽線帶動各校教師進行跨校共備。 5. 導入AI輔助教學工具：探索ChatGPT、AI批改工具在教學與評量之應用。 |
| 進行教學演示與課室觀察，提供專業諮詢與示範：藉由觀課、教課與國教輔導團進行專業對話及分享。 | 1. 到校教學服務與輔導，安排輔導員公開觀議課分享，以利專業對話。 2. 到校服務與輔導了解各校教學狀況及本土語文教師之需求。 | 1. 邀請優秀族語專職人員及本土語文支援工作人員共同辦理教學演示與課室觀察。 2. 到校教學服務與輔導，安排輔導員公開觀議課分享，以利專業對話。 3. 到校服務與輔導了解各校教學狀況及本土語文教師之需求。 | 1. 結合族語人才與一般教師共教模式實施觀課議課。 2. 實施「主題教學日」：各學校安排觀摩活動，推展族語教學文化。 3. 舉辦校際觀課研習日：串聯相鄰學校共同參與。 |
| 宣導十二年國民基本教育之本土語文領綱。 | 1. 持續辦理帶狀式「十二年國教語文領域本土語文領域召集人B4數位精進增能研習」。 | 1. 續辦「十二年國教語文領域本土語文領域召集人B4數位精進增能研習」，以協助各校發展本土語文數位教學。 | 1. 製作族語領綱懶人包及教學指引手冊。 2. 規劃「本土語文教學博覽會」展現各校成果與教學創意。 3. 推動本土語文教材開放資源（OER）共享機制。 |
| 研訂教師專業成長策略與辦理專業本土語文教師研習、帶領所屬國民中小學成立本土語文教師專業社群進行共同備課及觀課，進行教學專業分享，並鼓勵各校成立本土語文社群。 | 1. 將閩客原各專業學習社群由本土教育計劃納入計畫經費持續運作。 2. 由社群領導人帶領輔導員們，引領各學習社群進行對話、及議題討論。 3. 將性平教育、海洋教育、科技教育等重要議題融入領域，研發議題探究課程及教材教具工教學現場使用。 4. 繼續積極邀請國中端校長或教師入團。 | 1. 協助本土教育發展將閩客原各專業學習社群由本土教育計劃納入計畫經費持續運作。 2. 由社群領導人帶領輔導員們，引領各學習社群進行對話、及議題討論。 3. 將性平教育、能源教育、品德教育等重要議題融入領域，研發議題探究課程及教材教具工教學現場使用。 | 1. 各語別成立「教師社群輔導員對話平台」，加強垂直對話。 2. 鼓勵各校成立跨校專業社群（Cluster）。 3. 辦理本土語文議題式課程設計工作坊（如性平、能源、族群認同）。 4. 邀請社區語言資源者參與課程共構。 |
| 發展本土語文課程素養導向評量方式，掌握教學與學生學習概況。 | 1. 團員增能：本土語文素養導向教學多元評量實作。 2. 教師增能：辦理本土語文12年國教課程與教學發展工作坊。 | 1. 團員增能：發展素養導向本土語文多元評量、宣導標準本位評量、共備觀議課。 2. 教師增能：辦理本土語文數位精進12年國教課程與教學發展工作坊。 | 1. 設計本土語文「任務導向評量」示例（如主題任務包）。 2. 建立「族語評量資源庫」，提供可套用模板與範例。 3. 結合AR/VR等數位科技工具進行情境式評量。 |

1. 113學年度推動各項工作的成效評估與省思

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 113學年度各項計畫執行成效與省思 | | | | |
| 項次 | 計畫名稱 | 內容概述 | 成效 | 省思 |
| 1 | 團務增能與專業成長 | 1. 輔導團員定期會議。 2. 輔導員增能研習。 | 1. 六位團員參加人才培訓完成。 2. 全年辦理6場研習活動，以12年國民教育課程綱要為學習核心。 3. 除外聘師資外，並進行團員閩、客、原教學示例的專業對話與分享。 4. 協助辦理本土教育計劃。 | 1. 因原定報名參訓的團員，部分人員因公無法前去，下一年度仍會積極薦派團員參加。 2. 團員人數有限，為協助本土教育計畫的推展，需承擔更多的責任，幸得教育處長官的支持和肯定。 |
| 2 | 十二年國教語文領域本土語文領域召集人研習 | 1. 因應12年國民教育政策，配合縣內本土教育計畫的推動。 | 1. 所聘請的講師能以數位在地課程示例將新課程綱要的內涵與實踐更深化，有助擬定核心素養導向的教學與評量。 2. 瞭解「公開授課的推動與實施」。 | 本縣各校A1及A2的基礎數位研習幾乎都已達標，本期數位在地課程示例的基礎上，執行112學年度B4 數位精進的增能研習，可惜多位未參加A1、A2之本土與支援老師報名參加後感到十分困難，原教中心將補開設讓族語教師增能。 |
| 3 | 到校輔導與服務 | 1. 領域召集人增能、示範教學及入班觀課。 2. 到校服務。 | 1. 安排輔導團員、本土指導員，分2場次至各分區進行「核心素養導向-有效教學實務案例技巧分享」及「備課、觀課、議課」。 2. 服務6校，進行入班觀課。 | 1. 為減少對學校的干擾，盡量配合母語日的訪視，共同執行。 2. 各校教學支援人員非常樂意分享教學現場學生的表現與面臨的困境。 3. 本縣到校輔導與服務的輔導小組團員們發現，本縣族語專職教師非常認真在本土語文教學活動上，對增能研習非常熱中。 |

1. 計畫目標
2. 推廣十二年國教核心素養在本土語文教學的應用，落實本土語文教育於各國民中小學。
3. 貫徹中央教育政策，發展獨特性效益，並能掌握「資源整合、培力增能、課堂實踐與專業支持」等四個核心要項進行年度團務運作之規劃。
4. 透過本輔導小組團務運作之規劃與協同，整合本縣教育處、民政處、文化局、原住民族行政處及客家事務處等單位本土教育與本土語文領域之相關資源，同步提升本縣本土文化與語言的使用率與能見度。
5. 強化輔導團員專業能力與輔導功能。本於協助落實課程與教學政策、研究發展創新教學方法、建立各學習領域教材資源，並能激勵教師服務熱忱，解答教學疑惑，增進教學效果。其次，落實到校教學服務與輔導機制，以確保本土語文之教學品質。
6. 促進學校人員、第一線本土語文教師與教學支援人員本土教學行政與有效教學專業之培力與增能，透過有效的分享、學習與產出，期能有效地運用多元的教學方法與技巧，轉化並落實於課堂實踐。
7. 協助本土語文教師與教學支援人員教學現場問題之診斷、分析問題，了解需求，給予學校、本土語文教師與教學支援老師必要的專業支持。
8. 輔導團服務模式及服務（支持或服務）內涵

|  |
| --- |
|  |

本土語文輔導小組之運作配合本縣國民教育輔導團整體架構，進行本學年度本土語文輔導小組服務之內容規劃，本縣主要推動策略架構圖如下圖所示：

**112**

1.提昇縣級、校級課程教學領導力

2.強化現有領導人社群

3.建立課程領導人共備機制

**113**

1.建立縣級、校級領導人共備協作

2.強化領導人專業回饋力

3.促進區域內策略聯盟交流

**114**

1.擴大縣級、校級領導人影響力

2.建構合作共好的組織文化

3.發展跨區交流機制

**活力創意 幸福花蓮**

強化教學專業

精精課堂品質

促進有效學習

**強化區域協作**

**發揮綜效**

**厚植課程教學**

**領導人才**

**組織區域課程**

**教學領導網絡**



**精進課程教學**

**領導力**

**扎根專業互動**

**推動資源整合**

**強化評估檢核**

**112**

1.理解總綱與課程教學的關係

2.規劃校訂課程

3.發展課程計畫與評鑑

4.素養教學培力

**113**

1.深解總綱與課程教學的關係

2.實踐校訂課程與修正

3.落實課程計畫與評鑑

**114**

1.建構終身學習的校園文化

2.優化校訂課程與交流

3.強化課程計畫與評鑑

4.持續輔導支持支援教師及原族專職老師共備及產出型教師學習社群

**112**

1.整合中央與縣級專家共備全縣性教師研習

2.整合社區資源活化課程教學

**113**

1.縣級專家人才整合，強化入校協作

2.整合各項計畫聚焦課程推動

3.整合前導學校與區域策略聯盟角色任務

**114**

1.整合家長資源推動課程與教學

2.善用各類教育平台促進交流與成果效益

3.到校教學服務與輔導，安排輔導員公開課分享，以利專業對話。

**112**

1.建立課程評鑑機制

2.追蹤輔導小組定期會議

3.落實課程與教學相關輔導訪視

**113**

1.實踐課程評鑑機制

2.課發會增能

3.精進計畫網站管控

4.追蹤輔導小組定期會議

**114**

1.落實課程評鑑機制

2.建全課發會運作

3.精進計畫網站管控與追蹤會議

4.建置成效評估回饋機制

1. 114學年度推動重點與行動方案

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 主題活動 | 講師/主持人 | 地點 |
| 114年9月18日(四) | 14:00-16:00 | 1. 第一次團務會議-團務規劃與分工 2. 專業對話與分享 | 陳少山領召 | 課發中心 |
| 114年  待確認 |  | 北區策略聯盟分區座談會 | 央團 | 跨縣市  線上座談會 |
| 114年10月09日(四) | 13:30-16:30 | 第二次團務會議：團內研習  語言與文化專業能力—語言政策與發展趨勢 | 胡永寶校長  內聘(3h) | 明利國小 |
| 114年11月08日(六) | 09:00-16:00 | 增能研習：語言與文化專業能力  本土語文深化課程（原住民族語） | 高元杰退休校長  暫定  外聘(6h) | 教育處智慧  教育中心 |
| 114年12月18日(四) | 13:30-16:30 | 第三次團務會議：團內研習  校事會議運作流程 | 陳少山領召  內聘(3h) | 教育處智慧  教育中心 |
| 115年  待確認 |  | 北區策略聯盟分區座談會 | 央團 | 跨縣市  線上座談會 |
| 115年3月19日(四) | 13:30-16:30 | 第四次團務會議：團內研習  教學方法與策略—差異化教學與課堂經營 | 張惠雯老師  暫定  內聘(3h) | 教育處智慧  教育中心 |
| 115年3月28日(六) | 09:00-16:00 | 增能研習   1. 透過AIonline學習分析平臺，模擬月段考如何匯入試卷答題情形進行診斷報告 2. WebChatGPT(產出腳本)   TTSMaker(文字轉自然語言)  123APP(mp3合併程式)  ideogram.ai(AI生圖)  最終產出語音版宣導短片等情境故事主題。 | 許壽亮校長  暫定  (內聘6h) | 教育處智慧  教育中心 |
| 115年4月16日(四) | 14:00-16:00 | 第五次團務會議  專業對話與分享：到校輔導訪視現況分享與回饋 | 陳少山領召 | 線上 |
| 115年6月11日(四) | 10:00-16:00 | 第六次團務會議-年度檢討與省思  米86團隊食農教育成果分享暨體驗、實作 | 陳少山領召 | 春日國小 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國民教育輔導團語文領域本土語文輔導小組運作計畫行動方案摘要表 | | | | | | | | |
| 項次 | 行動策略或計畫名稱 | 內容概述 | 執行期程 | | | 經費  預算 | 經費來源 | 續辦 |
| 1 | 團務增能與專業成長 | 1. 輔導小組定期會議3場次 2. 輔導小組增能研習5場 | 1 | 114/09/18(四)  14:00-16:00 | | 63,500元 | ▓教育部精進補助-輔導小組運作  □縣市自籌  □其他專案:請說明 | **** |
| 2 | 114/10/09(四)  13:30-16:30 | |
| 3 | 114/11/08(六)  09:00-16:00 | |
| 4 | 114/12/18(四)  13:30-16:30 | |
| 5 | 115/03/19(四)  13:30-16:30 | |
| 6 | 115/03/28(六)  09:00-16:00 | |
| 7 | 115/04/16(四)  14:00-16:00 | |
| 8 | 115/06/11(四)  10:00-16:00 | |
| 2 | B4各領域/科目數位教學工作坊-本土語」增能研習 | 1. 語文領域本土語文素養導向教學多元評量實作。 2. 公開授課的推動與實施。 3. 行政宣導及學校應協助配合事項。 4. 發展數位素養模組：設計團員線上自學教材與影音課程。 5. 導入AI輔助教學工具：探索ChatGPT、AI批改工具在教學與評量之應用。 | 1 | 114/11/29(六)  09：00-16：00 | | 90,000元 | ■教育部精進補助-輔導小組運作  □縣市自籌  □其他專案:請說明 | **** |
| 2 | 114/12/13(六)  09：00-16：00 | |
| 3 | 115/05/02(六)  09：00-16：00 | |
| 4 | 115/05/16(六)  09：00-16：00 | |
| 3 | 到校輔導與服務 | 1. 臺灣母語日實施現況 2. 安排族語老師公開授課；輔導團、學校團隊及授課老師進行議課 3. 校園巡視 4. 綜合座談 | 114/09-115/06 | | | 12,000元 | ■教育部精進補助-輔導小組運作  □縣市自籌  □其他專案:請說明 | **** |
| 經費來源與金額 | | 申請教育部精進要點補助之輔導小組運作，計新台幣16萬5,500元整 | | | | | | |
| 縣市自籌，計元 | | | 其他專案補助，計元 | | | |
| 經費總計 | | 新台幣16萬5,500元整 | | | | | | |

1. 輔導小組團務行事曆

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 期程 | 主題 | 說明 |
| 114年  七~八月 | 114年7~8月 | 三階人才培訓（初、進階） | 國家教育研究院 |
| 114年  九月 | 114年9月 | 三階人才培訓（領導人） | 國家教育研究院 |
| 114年09月18日(四)  14:00~16:00 | 第一次團務會議   1. 團務規劃與分工 2. 專業對話與分享 | 教育處3樓課發中心 |
| 待公告 | 北區策略聯盟分區座談會 | 跨縣市  線上座談會 |
| 114年  十月 | 114年10月09日(四)  13:30~16:30 | 第二次團務會議：團內研習  語言與文化專業能力—語言政策與發展趨勢 | 教育處  智慧教育中心 |
| 114年  十一月 | 114年11月08日(六)  09:00~16:00 | 增能研習：語言與文化專業能力  本土語文深化課程（原住民族語） | 教育處  智慧教育中心 |
| 114年11月29日(六)  09:00~16:00 | B4各領域/科目數位教學工作坊-本土語文  協助推動十二年國民基本教育課程綱要之領域（議題）素養導向教學與評量。  上午：  數位課程設計與互動教學  如何使用Canva設計生動的教學簡報  下午：  數位課程設計與互動教學  互動式課程設計（Kahoot、Mentimeter、Padlet） | 教育處  智慧教育中心 |
| 114年  十二月 | 114年12月13日(六)  13:30~16:30 | 資訊研習：  使用Vrew軟體製作校內影音宣導短片/活動成果 | 教育處  智慧教育中心 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 114年  十二月 | 114年12月18日(四)  13:30~16:30 | 第三次團務會議：團內研習  校事會議運作流程 | 教育處  智慧教育中心 |
| 114年12月  (阿美語、客家語、閩南語)  09:40~12:00 | 到校輔導與服務 | 中城國小 |
| 114年12月  (阿美語、客家語、閩南語)  9:40~12:00 | 到校輔導與服務 | 學田國小 |
| 114年12月  (太魯閣語)  09:40~12:00 | 到校輔導與服務 | 西林國小 |
| 115年 | 待公告 | 北區策略聯盟分區座談會 | 跨縣市  線上座談會 |
| 115年  三月 | 115年03月19日(四)  13:30~16:30 | 第四次團務會議：團內研習  教學方法與策略—差異化教學與課堂經營 | 教育處  智慧教育中心 |
| 115年03月28日(六)  09:00~16:00 | 增能研習：   1. 透過AIonline學習分析平臺，模擬月段考如何匯入試卷答題情形進行診斷報告 2. WebChatGPT(產出腳本)TTSMaker(文字轉自然語言)123APP(mp3合併程式)ideogram.ai(AI生圖)最終產出語音版宣導短片等情境故事主題。 | 教育處  智慧教育中心 |
| 115年03月  (太魯閣語)  09:40~12:00 | 到校輔導與服務 | 景美國小 |
| 115年03月  (阿美語、客家語、閩南語)  09:40~12:00 | 到校輔導與服務 | 國風國中 |
| 115年03月  (太魯閣語、客家語、閩南語)  09:40~12:00 | 到校輔導與服務 | 新城國中 |
| 115年  四月 | 115年04月16日（四）14:00-16:00 | 第五次團務會議  專業對話與分享：到校輔導訪視現況分享與回饋 | 線上 |
| 115年  五月 | 115年05月02日（六）09:00-16:00 | 使用Gamma(AI生成簡報)/SUNO製作音樂/製作line圖/ChatGPT製作校內例行表冊(巡堂紀錄簿、學校日誌、獎勵卡等) | 教育處  智慧教育中心 |
| 115年05月16日（六）09:00-16:00 | 數位課程設計與互動教學  透過VR/AR在輔導與教學之應用：用VR技術進行教學設計，設計虛擬課程教材。 | 教育處  智慧教育中心 |
| 115年  六月 | 115年06月11日（四）10:00~16:00 | 第六次團務會議   1. 團務會議-年度檢討與省思 2. 米86團隊食農教育成果分享暨體驗、實作 | 春日國小 |
| 115年  七月 | 115年07月31日前 | 經費核銷成果結報 | 春日國小 |

1. 預期成效
2. 藉由團務增能與專業成長，提升輔導員專業知能。
3. 藉由十二年國教語文領域本土語文領域召集人研習，加強學校因應十二年國民教育政策，配合縣內本土教育計畫的推動，以及本土語文教學之挑戰與新契機。
4. 透過到校輔導與服務，瞭解本土語文教師教學現況及困境，適時給予教學專業上的協助，藉由共同備課、觀課及觀後回饋等學習內容，深化輔導機制。
5. 藉由十二年國教本土語文課程與教學發展工作坊，加強本土語文教師及教學支援人員之教學知能，對課程轉化有效教學與多元評量實踐，有更精熟且有效的學習與落實。
6. 成立本土語文素養導向教師學習社群，以合作學習方式進行對話、分享與討論，共同探索教學實務。
7. 經費來源：由「教育部精進補助-輔導小組運作」專款項下支應。
8. 附則

承辦學校工作人員表現優良者，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「花蓮縣立各級學校教職員獎懲要點」規定，核予獎勵，以慰辛勞。

1. 本計畫陳教育處轉陳教育部核准後實施。
2. 附錄如後

【子計畫一】

花蓮縣114學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

–國教地方輔導團語文領域本土語文分團輔導小組計畫–

團務增能與專業成長實施計畫

1. 依據
2. 教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
3. 花蓮縣114學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
4. 花蓮縣114學年度國民教育輔導團整體團務計畫。
5. 目的
6. 提升輔導團員專業能力與輔導功能。
7. 研討團務工作、重要行事傳達、檢討應興應革事項。
8. 深化本土語文教師教學輔導機制，提升教學品質，提升學生學習成效。
9. 以理論為先導，驗證教學現場；以目標為導向的合作模式，以營造組織學習氛圍。
10. 辦理單位
11. 指導單位：教育部國民及學前教育署
12. 主辦單位：花蓮縣政府教育處、國民教育地方輔導團
13. 承辦單位：花蓮縣春日國民小學
14. 協辦單位：花蓮縣瑞北國民小學、花蓮縣富里國民小學、花蓮縣秀林國民小學、花蓮縣志學國民小學、花蓮縣明利國民小學、花蓮縣鶴岡國民小學、花蓮縣奇美國民小學、花蓮縣卓楓國民小學、花蓮縣太平國民小學
15. 辦理日期及地點
16. 114/09/18 14:00-16:00 教育處3樓課發中心
17. 114/10/09 13:30-16:30 明利國小
18. 114/11/08 09:00-16:00 教育處第二會議室
19. 114/12/18 13:30-16:30 水源國小
20. 115/03/19 13:30-16:30 水源國小
21. 115/03/28 09:00-16:00 水源國小
22. 115/04/16 14:00-16:00 線上
23. 115/06/11 10:00-16:00 春日國小
24. 參加對象及人數
25. 本縣本土語文輔導團員，計14位。
26. 本縣本土語文指導員，計3位。
27. 辦理方式
28. 輔導小組定期會議：團務工作執行與省思，並進行專業對話與分享。
29. 輔導小組增能研習：深化團員對十二年國教課程綱要的理解，提昇核心素養教學專業知能。
30. 研習內容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 主題活動 | 講師/主持人 | 地點 |
| 114年09月18日(四) | 14:00-16:00 | 1. 第一次團務會議-團務規劃與分工 2. 專業對話與分享 | 陳少山領召 | 課發中心 |
| 114年  待確認 |  | 北區策略聯盟分區座談會 | 央團 | 跨縣市  線上座談會 |
| 114年10月09日(四) | 13:30-16:30 | 第二次團務會議：團內研習  語言與文化專業能力—語言政策與發展趨勢 | 胡永寶校長  內聘(3h) | 明利國小 |
| 114年11月08日(六) | 09:00-16:00 | 增能研習：語言與文化專業能力  本土語文深化課程（原住民族語） | 高元杰退休校長  暫定  外聘(6h) | 第二會議室 |
| 114年12月18日(四) | 13:30-16:30 | 第三次團務會議：團內研習  校事會議運作流程 | 陳少山領召  內聘(3h) | 水源國小 |
| 115年  待確認 |  | 北區策略聯盟分區座談會 | 央團 | 跨縣市  線上座談會 |
| 115年03月19日(四) | 13:30-16:30 | 第四次團務會議：團內研習  教學方法與策略—差異化教學與課堂經營 | 張惠雯老師  暫定  內聘(3h) | 水源國小 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 115年03月28日(六) | 09:00-16:00 | 增能研習   1. 透過AIonline學習分析平臺，模擬月段考如何匯入試卷答題情形進行診斷報告 2. WebChatGPT(產出腳本)TTSMaker(文字轉自然語言)123APP(mp3合併程式)ideogram.ai(AI生圖)最終產出語音版宣導短片等情境故事主題。 | 許壽亮校長  暫定  (內聘6h) | 水源國小 |
| 115年04月16日(四) | 14:00-16:00 | 第五次團務會議  專業對話與分享：到校輔導訪視現況分享與回饋 | 陳少山領召 | 線上 |
| 115年06月11日(四) | 10:00-16:00 | 第六次團務會議-年度檢討與省思  米86團隊食農教育成果分享暨體驗、實作 | 陳少山領召 | 春日國小 |

1. 經費來源及概算：由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」專款項下支應。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費概算表：【子計畫一】團務增能與專業成長 | | | | | |
| 項次 | 項目 | 單價 | 數量 | 總價 | 說明 |
| 1 | 外聘講師鐘點費 | 2,000 | 6 | 12,000 | 2000元×6h（1人次） |
| 2 | 內聘講師鐘點費 | 1,000 | 15 | 15,000 | 1000元×15h（4人次） |
| 3 | 內聘助理講師鐘點費 | 500 | 6 | 3,000 | 500元×6h（1人次） |
| 4 | 講師住宿費 | 4,500 | 1 | 4,500 | 高元杰退休校長 (核實支給) |
| 5 | 講師差旅費 | 880 | 1 | 880 | 台北往返花蓮 |
| 6 | 場地租用費 | 1,500 | 5 | 7,500 | 計5場次（會議室及資訊教室） |
| 7 | 印刷費 | 100 | 65 | 6,500 | 預估計65人 |
| 8 | 膳費 | 160 | 68 | 10,880 | 共3場次，計68人次 |
| 9 | 雜支 | 3,240 | 1 | 3,240 | 文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等,以上經費6％以下 |
| 合計 | | 63,500 | | | 必要時，經費可以相互流用 |

1. 預期成效
2. 提升輔導團員及本土語文教師之觀念與教學能量。
3. 整合資源，介紹本土語文教學的主要元素與教學典範，擴增本土語文之感染力。
4. 透過團隊討論與合議，擘畫年度的本土教育課程，以具體落實各項本土教育活動。
5. 敍獎：辦理本計畫有功之相關人員，依規定予以敍獎鼓勵。

【子計畫二】

花蓮縣114學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

–國教地方輔導團語文領域本土語文分團輔導小組計畫–

十二年國教語文領域本土語文領域召集人研習

「B4各領域/科目數位教學工作坊-本土語文」增能研習實施計畫

1. 依據
2. 教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
3. 花蓮縣113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
4. 花蓮縣113學年度國民教育輔導團整體團務計畫。
5. 現況及需求分析：本土語文的推展與落實，需要校內行政人員規劃與執行，惟近幾年學校兼任行政職的意願普遍不高且異動頻繁，為了讓學校本土教育與母語日的活動能延續，乃透過辦理本土教育數位教學規劃與執行實務的分享研討，使校內主要召集者及教學人員能更提升教學專業知能。
6. 目的
7. 增進國中小教學者對本土教育相關數位課程活動與本土語文教學的正確認知與轉化歷程。
8. 透過學校母語日活動規劃與執行之實務分享，增進國中小承辦本土教育與本土語文相關業務之教育人員，對母語日活動規劃之認同與原理原則，以做為融入學校經營的一部分。
9. 協助推動十二年國民基本教育課程綱要之領域（議題）素養導向教學與評量。
10. 了解學校為因應12年國民教育政策，配合縣內本土教育計畫的推動，以及本土語文教學之挑戰與新契機，作為精進數位學習課程及行政轉型規劃之參酌基點。
11. 辦理單位
12. 指導單位：教育部國民及學前教育署
13. 主辦單位：花蓮縣政府教育處、國民教育地方輔導團
14. 承辦單位：花蓮縣春日國民小學
15. 協辦單位：花蓮縣瑞北國民小學、花蓮縣富里國民小學、花蓮縣秀林國民小學、花蓮縣志學國民小學、花蓮縣明利國民小學、花蓮縣鶴岡國民小學、花蓮縣奇美國民小學、花蓮縣卓楓國民小學、花蓮縣太平國民小學
16. 辦理日期及地點
17. 辦理日期：114年11月29日(星期六)、114年12月13日(六)、115年05月02日(六)及115年05月16日(星期六)
18. 辦理地點：教育處2樓智慧教育中心
19. 參加對象及人數
20. 本縣本土語文指導員、輔導員。
21. 族語專職老師（含教學支援老師）、及對本資訊課程有興趣的老師均可參加。
22. 報名事宜
23. 報名方式：逕至全國教師在職進修網報名。
24. 報名截止日期：即日起自114年11月25日止。
25. 聯絡人：花蓮縣春日國小高峯志主任，信箱galydive@hlc.edu.tw，聯絡電話：03-8872628
26. 辦理方式
27. 語文領域本土語文素養導向數位精進教學實作。
28. 能提出研發及推廣應用核心素養導向教學與評量優良示例相關計畫。
29. 協助推廣應用及開發有效教學策略與案例相關計畫，以協助教師落實有效教學。
30. 行政宣導及學校應協助配合事項。
31. 研習內容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 主題活動 | 講師/主持人 | 地點 | 備註 |
| 114年11月29日(六) | 08:50  ｜  09:00 | 開幕式 | 本土語文領召 | 教育處  智慧教育  中心  教育處  智慧教育  中心 | 內聘講師6hr  助理講師  12hr  預計參加人數50人次 |
| 09:00  ｜  12:00  13:30  ｜  16:30 | B4各領域/科目數位教學工作坊-本土語文  協助推動十二年國民基本教育課程綱要之領域（議題）素養導向教學與評量。  114/11/29  上午：  數位課程設計與互動教學  如何使用Canva設計生動的教學簡報  下午：  數位課程設計與互動教學  互動式課程設計（Kahoot、Mentimeter、Padlet） | 講師：  秀林國中學務組長 田益龍組長  助理講師：  春日國小校長  陳少山  春日國小教導主任 高峯志 |
| 16:30  ｜  16:45 | 政令宣導、綜合座談 | 本土語文領召 |
| 114年12月13日(六) | 09:00  ｜  16:00 | 使用Vrew軟體製作校內影音宣導短片/活動成果 | 講師：  水源國小校長  許壽亮  助理講師：  春日國小校長  陳少山  春日國小教導主任 高峯志 | 教育處  智慧教育  中心 | 內聘講師12hr  助理講師  24hr  預計參加人數100人次 |
| 115年05月02日(六) | 09:00  ｜  16:00 | 使用Gamma(AI生成簡報)/SUNO製作音樂/製作line圖/ChatGPT製作校內例行表冊(巡堂紀錄簿、學校日誌、獎勵卡等) |
| 115年05月16日(六) | 09:00  ｜  16:00 | 數位課程設計與互動教學  透過VR/AR在輔導與教學之應用：用VR技術進行教學設計，設計虛擬課程教材。 | 講師：  水源國小校長  許壽亮  助理講師：  春日國小校長  陳少山  春日國小教導主任 高峯志 | 智慧教育  中心 | 內聘講師6hr  助理講師  12hr  預計參加人數50人次 |

1. 經費來源及概算：由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」專款項下支應。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費概算表：【子計畫二】十二年國教語文領域本土語文領域召集人研習 | | | | | |
| 項次 | 項 目 | 單 價 | 數 量 | 總 價 | 說明 |
| 1 | 講師鐘點費（內聘） | 1,000 | 24 | 24,000 | 1,000元×24hr(4場次) |
| 2 | 助理講師（內聘） | 500 | 48 | 24,000 | 500元×48hr(4場次) |
| 3 | 膳費 | 160 | 200 | 32,000 | 含學員、講師、工作人員，計約50人(4場次) |
| 4 | 場地租用費 | 1,500 | 4 | 6,000 | 教育處智慧教育中心  4場次 |
| 5 | 雜支 | 4,000 | 1 | 4,000 | 文具用品、資訊耗材、資料夾等,經費6％以下 |
| 合計 | | 90,000 | | |  |

1. 成效評估之實施

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實施期程 | 實施方法 | 質量分析方法 | 備註 |
| 研習結束 | 研習現場填答意見回饋單(如附件一) | 採五等級滿意度與質性意見表達，以百分比作量的統計與意見的蒐集。 | 回饋單設計以學習者對本研習的反應及學習情形作了解，包括基本資料蒐集、師資課程概況是否符合需求、是否有助教學等的滿意度、心得感想、教學困境等等。根據回饋單調查結果，重新審視調整研習的規劃。 |

1. 預期成效
2. 能有效增進國中小校長、主任及承辦人員對本土教育數位教學相關課程活動與本土語文教學的正確認知與轉化歷程。
3. 能有效提升國中小承辦本土教育與本土語文相關業務之教育人員，對母語日活動規劃之認同與原理原則，以做為融入學校經營的一部分。
4. 能瞭解民族文化為核心的校本課程，讓多元文化之學習深耕校園。
5. 透過數位操作分享、對話與討論，各校均能全力配合本土語文輔導小組及本土教育年度計畫之執行與搭配。
6. 敍獎：辦理本計畫有功之相關人員，依規定予以敍獎鼓勵。

【子計畫三】

花蓮縣114學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

–國教地方輔導團語文領域本土語文分團輔導小組計畫–

花蓮縣114學年度臺灣母語日訪視暨國教輔導團本土語文輔導小組

「到校輔導與服務」實施計畫

1. 依據
2. 教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
3. 花蓮縣112學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
4. 花蓮縣112學年度國民教育輔導團整體團務計畫。
5. 目標
6. 透過到校輔導與服務，輔導教師精進教學，激勵教材教法之創新與研發。
7. 藉由課室觀察了解實際的教學問題，謀求解決策略。
8. 藉由了解各校臺灣母語日推動情形，增進臺灣母語日推動之品質，協助學校教師推動臺灣母語日工作之進行。
9. 獎勵成效優良之學校，並就成效不彰之學校進行追蹤輔導。
10. 辦理單位
11. 指導單位：教育部國民及學前教育署
12. 主辦單位：花蓮縣政府教育處
13. 承辦單位：花蓮縣春日國民小學
14. 協辦單位：花蓮縣瑞北國民小學、花蓮縣富里國民小學、花蓮縣秀林國民小學、花蓮縣志學國民小學、花蓮縣明利國民小學、花蓮縣鶴岡國民小學、花蓮縣奇美國民小學、花蓮縣卓楓國民小學、花蓮縣太平國民小學
15. 辦理方式
16. 臺灣母語日活動訪視
    1. 本土語文指導員擔任訪視委員，實地到校訪評作業。
    2. 視訪視結果擇優獎勵，獎勵標準如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成績等級 | | 獎勵標準 | 備註 |
| 特優 | 90以上 | 校長、承辦人員嘉獎二次，協辦工作人員1人嘉獎一次 |  |
| 優等 | 85分以上 | 校長、承辦人員嘉獎一次，協辦工作人員1人獎狀一張 |
| 甲等 | 80分以上 | 校長、承辦人員、協辦工作人員1人(共3人)獎狀一張 |
| 乙等 | 75分-79分 | 不予敘獎 |
| 丙等 | 未滿75分 | 不予敘獎，並提供書面改進方案或意見。 |

* 1. 當天流程表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訪視時間 | 項目 | | 實施時間 | | 主持人 | | 備註 |
| 90分鐘 | 相見歡  介紹雙方團隊 | | 5分鐘 | | 受訪學校校長  本土團召集人 | | 資料檢視 |
| 推動本土語文教學暨臺灣母語日簡報 | | 20分鐘 | | 受訪學校 | |  |
| 說課 | | 5分鐘 | | 教學者  本指員及輔導員 | | 觀課重點之相關資訊交流 |
| 觀課 | | 40分鐘 | | 教學者  本指員及輔導員 | |  |
| 綜合座談 | | 20分鐘 | | 受訪學校  本指員及輔導員 | |  |
| 114學年度到校輔導與服務學校一覽表 | | | | | | | |
| 114學年度上學期 | | 校名 | | 114學年度下學期 | | 校名 | |
| 114年12月 | | 中城國小 | | 115年3月 | | 景美國小 | |
| 114年12月 | | 學田國小 | | 115年3月 | | 國風國中 | |
| 114年12月 | | 西林國小 | | 115年3月 | | 新城國中 | |

1. 請受訪學校填寫附件一：花蓮縣114學年度臺灣母語日訪視暨國教輔導團本土語文輔導小組「到校輔導與服務」調查表，請受訪學校分別於114年11月14日（中城國小、學田國小、西林國小）及115年3月1日（景美國小、國風國中、新城國中）之前回傳電子檔至行政秘書春日國小高峯志主任 信箱galydive@hlc.edu.tw，聯絡電話：03-8872628#22。
2. 受訪學校配合準備事項
3. 受訪前準備：實地到校
4. 學校實施概況-簡報檔及紙本資料(包含學校本土語文相關基本資料統計、學生選修意願表、課程計畫、排課、師資、研習、母語日活動、特色活動、…等)。
5. 通知應出席人員，含相關行政人員、實際教學人員（含現職教師及支援教師）。
6. 安排課室觀察。
7. 彙整教師意見回饋表。
8. 受訪當日
9. 與會人員簽到、會議記錄、拍照。
10. 經驗分享及意見交流（並摘要記錄）。
11. 受訪後：請將下列相關文件於一週內以學校承辦人open ID登入上傳至「**花蓮縣國小本土語文領域輔導團**」網站(<https://mylocal.hlc.edu.tw/>)/檔案資源/114學年度母語日成果資料
12. 附件2-附件7(合併檔)。
13. 簡報檔。
14. 其他事項
15. 訪視委員於訪視期間給予公(差)假，所遺課務由「教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點」專款項下支應。
16. 訪視委員於訪視結束後，請填妥附件8「花蓮縣國民中小學實施臺灣母語日活動訪視紀錄表及附件9「課室觀察紀錄表」交由本土語文指導員及承辦學校彙整。
17. 預期效益
18. 提昇本土語文教學人員專業知能，精進課堂教學。
19. 解決教學現場面臨之困境，提供支持與協助。
20. 透過到校服務，與教師交流分享，落實推動臺灣母語日，並促進本縣本土語文及多元文化的重視與發展。
21. 經費概算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費概算表：【子計畫三】到校輔導與服務 | | | | | |
| 項次 | 項 目 | 單 價 | 數 量 | 總 價 | 說明 |
| 1 | 印刷費 | 100 | 12 | 1,200 | 每校2本，計12本 |
| 2 | 膳費 | 120 | 36 | 4,320 | 含茶水，6校×6位輔導員=36人次 |
| 3 | 成果冊 | 1,200 | 4 | 4,800 | 書面成果冊 |
| 4 | 雜支 | 280 | 1 | 1,680 | 文具用品、資訊耗材、資料夾等 |
| 合計 | | 12,000 | | |  |

【附件1】

花蓮縣114學年度臺灣母語日訪視暨國教輔導團本土語文輔導小組

「到校輔導與服務」學校一覽表

**114學年度上學期到校輔導與服務學校一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鄉鎮別 | 校名 | 訪視日期 | 觀課語別 | 本土語文輔導團 | 本土語  指導員 | 備註 |
|
| 玉里鎮 | 中城國小 | 114年12月 | 阿美語、客家語、閩南語  09:40-12:00 | 領 召 陳少山  副領召 芙 代  輔導員 杜英傑  輔導員 拉 罕 | 江瓊紋  潘雨虹  練淑珍 | 南區 |
| 富里鄉 | 學田國小 | 114年12月 | 阿美語、客家語、閩南語  09:40-12:00 | 副領召 劉康正  輔導員 拉 罕  輔導員 魯 木  輔導員 余貞玉 | 江瓊紋  潘雨虹  練淑珍 | 南區 |
| 萬榮鄉 | 西林國小 | 114年12月 | 太魯閣語  09:40-12:00 | 領 召 陳少山  副領召 芙 代  輔導員 胡永寶  輔導員 杜英傑 | 江瓊紋  潘雨虹  練淑珍 | 中區 |

**114學年度下學期到校輔導與服務學校一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鄉鎮別 | 校名 | 訪視日期 | 觀課語別 | 本土語文輔導團 | 本土語  指導員 | 備註 |
| 秀林鄉 | 景美國小 | 115年03月 | 太魯閣語  09:40-12:00 | 領 召 陳少山  輔導員 杜英傑  輔導員 拉 罕  輔導員 賴健雄 | 江瓊紋  潘雨虹  練淑珍 | 北區 |
| 花蓮市 | 國風國中 | 115年03月 | 阿美語、客家語、閩南語  09:40-12:00 | 輔導員 鍾蕙伃  輔導員 賴珮瑄  輔導員 彭莘茹  輔導員 周含嬪 | 江瓊紋  潘雨虹  練淑珍 | 北區 |
| 新城鄉 | 新城國中 | 115年03月 | 太魯閣語、客家語、閩南語  09:40-12:00 | 領 召 陳少山  輔導員 鍾蕙伃  輔導員 彭莘茹  輔導員 周含嬪 | 江瓊紋  潘雨虹  練淑珍 | 北區 |

【附件2】

花蓮縣114學年度臺灣母語日訪視暨國教輔導團本土語文輔導小組

「到校輔導與服務」學校基本資料表

校名： □國中□國小

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 | 項目 | 數值 | 備註 |
| 1 | 全校班級數 |  |  |
| 2 | 附設幼稚園班級數 |  | \_\_\_\_\_\_班，□是□否申請教育部經費 |
| 3 | 全校學生數 |  | 閩\_\_\_\_\_人 客\_\_\_\_人 原\_\_\_\_\_人 |
| 4 | 全校教師數(含代理代課) |  | 閩\_\_\_\_\_人 客\_\_\_\_人 原\_\_\_\_\_人 |
| 5 | 實際擔任本土語文教學之現職教師數 |  | 閩\_\_\_\_\_人 客\_\_\_\_人 原\_\_\_\_\_人 |
| 6 | 本土語文支援人員數 |  | 閩\_\_\_\_\_人 客\_\_\_\_\_人 原\_\_\_\_\_\_人 |
| 7 | 本土語文支援人員每週授課節數 |  | 閩\_\_\_\_\_節 客\_\_\_\_節 原\_\_\_\_\_節 |
| 8 | 現職教師閩南語認證通過人數 |  | 初級\_\_人，中級\_\_人，中高級\_\_人，高級\_\_人 |
| 9 | 現職教師原住民族語認證通過人數 |  | 族語別:\_\_\_\_\_\_\_\_ 初級\_\_人，中級\_\_人，  中高級\_\_人，高級\_\_人，優級\_\_人 |
| 10 | 現職教師客家語認證通過人數 |  | 初級\_\_人，中級\_\_人，中高級\_\_人，高級\_\_人 |

本土語文實施概況：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺灣母語日實施日期：□星期一 □星期二 □星期三 □星期四 □星期五 | | | | | | |
| 開課班別 | □閩南語 班  □客家語 班  □原住民語 班 | | 實施時間 | □社團 □正式課程 □其他  □社團 □正式課程 □其他  □社團 □正式課程 □其他 | | |
| 教材 | □自編教材□市面現有教材□其他（說明：教師是否仍有取得證書之需求） | | | | | |
| 課程計畫 | | □優□良□尚可□待改進 | | | 校內辦理本土  語文相關研習 | 次 |
| 母語日計畫 | | □優□良□尚可□待改進 | | | 教學情形 | □確實□尚可□待改進 |
| 活動辦理 | | □豐富□適當□略少 | | | 學習評量 | □多元□單一 |
| 學生本土語文選習意願調查：□確實 □待改進 □沒有調查 | | | | | | |
| 按用核實撥付本土語文教學支援人員經費：□確實 □待改進 | | | | | | |
| 結合在地特色及社區資源推展本土語文教育：□確實 □尚可 □待改進 | | | | | | |
| 依法為本土語文教學支援人員辦理勞健保：□確實 □待改進 | | | | | | |

**本表由受訪學校填寫**

【附件3】

花蓮縣114學年度國民中小學實施臺灣母語日活動訪視紀錄表

【學校自評】

訪視時間： 年 月 日（星期 ）

受訪學校：(　　　　)□國中□國小

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 參考指標 | 指標細目 | 受訪學校自評 | | 備註 |
| 評分範圍  1～5分 | 概況及成效 |
| ︵  一  ︶  行政運作  ︵  40％  ︶ | 學校是否成立「臺灣母語日」推動小組10% | 小組成員具代表性、小組定時正常運作（5分） |  |  |  |
| 小組運作績效良好、小組相關紀錄詳實（5分） |  |  |  |
| 學校行政主管對「臺灣母語日」配合程度 10% | 行政主管於集會或廣播時，能使用母語（5分） |  |  |  |
| 積極鼓勵教師教學過程中穿插使用母語（5分） |  |  |  |
| 推動「臺灣母語日」視聽媒體資源提供10% | 購置必要活動設備及圖書、語音教材供師生使用（5分） |  |  |  |
| 數位學習網站建置及網路媒體的運作，方便學校親師生使用（5分） |  |  |  |
| 學校人員參與程度10% | 學校人員積極參與「臺灣母語日」活動程度（5分） |  |  |  |
| 親師生溝通時能適時、適量融入母語（5分） |  |  |  |
| 行政運作總分 | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 參考指標 | 指標細目 | | | 受訪學校自評 | | | | 備註 |
| 評分範圍  1～5分 | | 概況及成效 | |
| ︵  二  ︶  活動規劃  ︵  40％  ︶ | 「臺灣母語日」活動安排與內容20% | 積極規劃有效、可行之母語日相關活動，同時應兼顧促進族群間之互相尊重及學習（5分） | | |  | |  | |  |
| 活動內容能兼顧生活化、趣味化、活潑化（5分） | | |  | |  | |  |
| 活動時間安排適當（5分） | | |
| 積極爭取各界經費協助推展母語日活動（5分） | | |
| 「臺灣母語日」活動成效10% | 活動成效有助學校師生增加母語使用頻率（5分） | | |  | |  | |  |
| 活動內容有助學生了解本土文化精髓（5分） | | |  | |  | |  |
| 社區資源結合運用10% | 充分運用社區資源擴展學生學習經驗（5分） | | |  | |  | |  |
| 辦理社區參訪踏查，進行實地學習運用（5分） | | |  | |  | |  |
| 活動規劃總分 | | | |  | |  | |  |
| ︵  三  ︶  情境營造  ︵  20％  ︶ | 情境佈置5% | | 學校母語情境佈置有利學生學習（5分） | | |  |  |  | |
| 課間活動5% | | 課間活動播放臺灣母語、常用句、童謠、歌曲等供學生聆賞（5分） | | |  |  |  | |
| 社團活動5% | | 利用社團教導本土母語技藝，有利文化傳承（5分） | | |  |  |  | |
| 廣播製作5% | | 運用各種廣播及應用媒體，促進文化認同（5分） | | |  |  |  | |
| 行政運作總分 | | | | |  |  |  | |
| 訪視項目 |  | | | 受訪學校自評分數 | | | | | |
| 整體評分 | 一、行政運作（40分） | | |  | | | | | |
| 二、活動規劃（40分） | | |  | | | | | |
| 三、情境營造（20分） | | |  | | | | | |
| 合 計 | | | |  | | | | | |

教務(導)主任： 受訪學校校長：

【附件4】

花蓮縣114學年度臺灣母語日訪視暨國教輔導團本土語文輔導小組

「到校輔導與服務」教師問卷

受訪時間：　年　月　日（星期　）受訪學校：

|  |
| --- |
| 1. 您在本土語教學或訓練指導工作上遭遇哪些困難？ |
| 1. 您最期待獲得哪方面的訊息與協助？ |
| 1. 其他意見表達或推展心得： |

**註：本表請本土語文教學人員填寫，謝謝。**

【附件5】

花蓮縣114學年度臺灣母語日訪視暨國教輔導團本土語文輔導小組

「到校輔導與服務」

意見回饋表

* 學校名稱： □國中□國小 　　填表人：
* 服務日期： 年 月 日
* 服務項目與滿意度

一、諮詢服務的時段安排：

□很適當 □尚可 □不適當，建議改為：

二、諮詢服務的流程安排：

□很適當 □尚可 □不適當，建議改為：

三、諮詢服務人員的態度：

□親切自然 □嚴肅拘謹 □尚可

四、諮詢服務人員的專業素養：

□優良 □尚可 □不足

五、諮詢服務團隊的簡報：

□優良 □尚可 □待加強：

六、相關資源與資訊的提供：

□充足且實用 □尚可 □不足

七、希望能提供：

八、其他建議：

* 親愛的夥伴，請您就此次台灣母語日訪視暨輔導團到校服務之規劃方式與服務內容，提出最中肯的意見，使我們能夠改進，以便更契合貴校的期望與需求，謝謝！。
* 本表請由校方行政人員填寫。

【附件6】

受訪學校：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 花蓮縣114學年度臺灣母語日訪視暨國教輔導團本土語文輔導小組「到校輔導與服務」  綜合座談記錄表 | | | | | | | | | | |
| 日期 | 年 月 日 | | | 時間 |  | | 地點 | |  | |
| 會議主持人 |  | | | | | | | | | |
| 輔導員 |  | |  | | |  | | | |  |
| 本土語文  指導員 |  | |  | | |  | | | |  |
| 出席人員 | 職稱 | 簽名 | | | | 職稱 | | 簽名 | | |
|  |  | | | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | |
| 座談記錄 |  | | | | | | | | | |

註：請以電子檔交寄，原稿學校留存。

【附件7】

花蓮縣114學年度臺灣母語日訪視暨國教輔導團本土語文輔導小組

「到校輔導與服務」

訪視照片

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 日期：＿年＿月＿日  地點：  活動概述： | 日期：＿年＿月＿日  地點：  活動概述： |
|  |  |
| 日期：＿年＿月＿日  地點：  活動概述： | 日期：＿年＿月＿日  地點：  活動概述： |

※至少4張照片，表內照片請壓縮處理。

【附件8】

花蓮縣114學年度臺灣母語日訪視暨國教輔導團本土語文輔導小組

「到校輔導與服務」

【訪視人員】

訪視成員：

訪視時間： 年 月 日（星期 ） □上午 □下午

受訪學校： （ ） □公立國中 □私立國中

□公立國小 □私立國小

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 訪 視 項 目 | | 縣 市 評 分 | 備註 |
| 1.行政運作  (40%) | 學校是否成立「臺灣母語日」推動小組 10% |  |  |
| 學校行政主管對「臺灣母語日」配合程度 10% |  |  |
| 推動「臺灣母語日」視聽媒體資源提供 10% |  |  |
| 學校人員參與程度 10% |  |  |
| 2.活動規劃  (40%) | 「臺灣母語日」活動安排與內容 20% |  |  |
| 「臺灣母語日」活動成效 10% |  |  |
| 社區資源結合運用 10% |  |  |
| 3.情境營造  (20%) | 情境佈置 5% |  |  |
| 課間活動 5% |  |  |
| 社團活動 5% |  |  |
| 廣播製作 5% |  |  |
| 總 分 | |  |  |
| 檢討與建議：   1. 優點、缺點及原因 2. 可改進的具體策略或做法 3. 請求協助或建議事項 4. 結論 | | | |

訪視人員簽名：

【附件9】

花蓮縣114學年度臺灣母語日訪視暨國教輔導團本土語文輔導小組

「到校輔導與服務」

【課室觀課紀錄表】

一、教學者基本資訊 觀察時間： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教學者姓名 |  | 學校名稱 |  |
| 任教語別 | □閩南語  □客家語( 腔調)  □原住民族語( 語) | 任教年級 |  |
| 單元名稱 |  |

二、教材：教學內容設計

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 觀察項目 | 優良 | 普通 | 尚可 | 待加強 |
| 1.提供與學生經驗相符之教學內容 |  |  |  |  |
| 2.提供適切學生能力的教學內容 |  |  |  |  |
| 3.補充妥適的自編教材 |  |  |  |  |
| 4.提供學生適當的實作練習 |  |  |  |  |

三、教法：教學活動安排、教學策略運用

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 觀察項目 | 優良 | 普通 | 尚可 | 待加強 |
| 1.依教學目標規劃適切的多元有效教學 |  |  |  |  |
| 2.善用教學設備及教學媒體資源 |  |  |  |  |
| 3.運用具實質效益的多元評量活動 |  |  |  |  |
| 4.教師適切使用本土語的教學語言 |  |  |  |  |

四、學生學習

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 觀察項目 | 優良 | 普通 | 尚可 | 待加強 |
| 1.學生能用心聽講並維持注意力 |  |  |  |  |
| 2.學生能依教師的說明回應教學活動 |  |  |  |  |
| 3.學生能採 用本土語言的互動學習 |  |  |  |  |
| 4.學生對教學活動能積極參與 |  |  |  |  |

五、教師專業態度及班級經營

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 觀察項目 | 優良 | 普通 | 尚可 | 待加強 |
| 1.掌握全班學生的學習動態 |  |  |  |  |
| 2.採用適當的獎勵方式 |  |  |  |  |
| 3.營造溫暖支持與互動的學習氣氛 |  |  |  |  |
| 4.布置學習情境營造學習氛圍 |  |  |  |  |

六、課堂軼事紀錄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 教師引導 | 學生行為 | 備註 |
|  |  |  |  |
| 觀課  的學習 |  | | |

觀課者：