## 【撰寫參考格式九】子計畫撰寫參考格式

**子計畫撰寫參考格式**

說明：各行動方案或計畫（子計畫）應將計畫各項要件一一列出（含經費概算表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○縣（市）113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  國民教育輔導團○○領域（議題）輔導小組（請自行調整）  ○○○○實施計畫  一、依據  （一）教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。  （二）○○縣（市）113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。  （三）○○縣（市）113學年度國民教育輔導團整體團務計畫。  （四）其他（視實際自行增刪）  二、現況分析與需求評估【視需求填寫，若為深化成效評估之計畫者，務必呈現本要項】  三、目的  四、辦理單位  （一）指導單位：教育部國民及學前教育署  （二）主辦單位：○○縣（市）政府（直轄市則為「○○市政府教育局」）  （三）承辦單位：【若為深化成效評估之計畫者，增列「深化成效評估執行承辦人員」】  （四）協辦單位（視實際增刪）  五、辦理日期（時間、時數等）及地點（包含研習時數）  六、參加對象與人數  七、研習內容  【包含活動程序表、活動/課程內容、預定內外聘講師（姓名及單位職稱）、實施方式等等】  **【課程表參考格式】**111**/9/3、111/9/10 共二場次**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **時　　間**  **（歷時h/min）** | **活動內容** | **主持人／主講人** | **備註** | | 13:00～13:20 | 報到 | 輔導團隊 |  | | 13:20～13:30 | 開幕致詞 | 教育局○○○課程督學／○○國中○○○校長 |  | | 13:30～14:20  **（50mins）** | 素養導向的課程元素 | ○○縣○○國中○○○校長 | **外聘1H** | | 14:20～14:30 | 休息 | 輔導團隊 |  | | 14:30～16:00  **（90mins）** | 素養導向的課堂實踐 | ○○縣○○國中○○○輔導員 | **外聘2H** | | 16:00～16:10 | 休息 | 輔導團隊 |  | | 16:10～17:40  **（90mins）** | 素養導向課程設計之分組與實作 | 講師：○○縣○○國中○○○校長  助教：   1. ○○縣○○國中○○○輔導員 2. ○○縣○○國中○○○教師 3. 本市○○國中○○○輔導員 4. 本市○○國中○○○教師 | **外聘講師2H\*1**  **外聘助講2H\*2**  **內聘助講2H\*2** | | 17:40～18:00 | 綜合座談 | 教育局○○○課程督學／○○國中○○○校長 |  |   【註：辦理家長認知新課綱之相關研習，得邀請十二年國教課程綱要(總綱)國民中小學階段  家長宣導核心講師。】  八、經費來源與概算（含經費概算表，經費來源請務必清楚記載）  （一）經費來源：「教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」（如包含其他專案補助或縣市自籌者，請分別敘明專案名稱及經費數額）  （二）經費概算表（參考）   | 項次 | 項目 | 單價(元) | 數量 | 單位 | 總價(元) | 備註 | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 鐘點費 | 2,000 | 10 | 節 | 20,000 | **外聘講師2,000元/節。**  每場次1H+2H+2H \*2場次 | | 1,000 | 8 | 節 | 8,000 | **外聘助理講師1,000元/節** 每場次2H×2人\*2場次。 | | 500 | 8 | 節 | 4,000 | **內聘助理講師500元/節** 2H×2人\*2場次。 | | 3 | 印刷費 | 100 | 180 | 人份 | 18,000 | 1.**每人單價上限100元，印刷費總額不超過30%。**  2.每場次學員80人+講師.工作人員10人。  3.2場次共計90\*2人 | | 4 | 膳費 | 100 | 180 | 人份 | 18,000 | 1.(學員80人+講師.工作人員10人)\*2場次  2.每餐單價上限100元。 | | 5 | 教材教具費 | 2,500 | 2 | 式 | 5,000 | **研習實作所需教具，詳如後附清單品項、數量、單價**。 | | 6 | 場地佈置費 | 1,500 | 2 | 場 | 3,000 | 海報、布條、展示板……等 | | 7 | 雜支 | 4,560 | 1 | 式 | 4,560 | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。 | | **教育部精進要點補助經費合計** | | | | | **80,560** |  | | **市府預算補助經費合計** | | | | | **0** |  | | **合計** | | | | | **80,560** |  |   【註】  1. 涉及鐘點費之課程，請標註歷時及節數，授課每節50分鐘，連續2節為90分鐘；未滿50分鐘，鐘點費減半支給。  2. 課程表中應呈現內外聘講師、助理講師之單位職稱及姓名（若無法確認名單者，請先標註記內、外聘），以核算經費：  (1) 外聘講師：2,000元/節，內聘講師：1,000元/節。  (2) 助理講師需有協助授課之事實，講述型課程不編列助理講師，如係兩人講述，依未滿一節減半支給。外聘助理講師：1,000元／節，內聘助理講師：500元／節。  3. 研習時間須超過12：30及17：30始得編列膳費。印刷費每人單價100元為限，總額不超過計畫經費30%。  九、成效評估之實施  【說明評估方式及工具、評估實施時機與方法等。若為採用深化成效評估之計畫者，務必呈現本要項】  十、預期成效  …………  【註1：若為深化成效評估之計畫者，務必另行檢附評估工具。】  【註2：深化成效評估之子計畫撰寫時，請掌握(1)深化成效評估計畫之需求、目標、預期成效及活動規劃，應具備邏輯關聯、呼應連結。(2)「預期成效」的內涵應清楚明確並具可評估性，以利評估工具設計。評估工具的設計須能呼應預期成效的內涵，始能具體檢核所設定的預期成效。(3)「成效評估之實施」應說明預定採用的評估方法及評估工具、運用工具的實施方式與時間等規劃重點。】 |