## 【撰寫參考格式九】子計畫撰寫參考格式

**子計畫撰寫參考格式**

說明：各行動方案或計畫（子計畫）應將計畫各項要件一一列出（含經費概算表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○縣（市）113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫國民教育輔導團○○領域（議題）輔導小組（請自行調整）○○○○實施計畫一、依據（一）教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。（二）○○縣（市）113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。（三）○○縣（市）113學年度國民教育輔導團整體團務計畫。（四）其他（視實際自行增刪）二、現況分析與需求評估【視需求填寫，若為深化成效評估之計畫者，務必呈現本要項】三、目的四、辦理單位（一）指導單位：教育部國民及學前教育署（二）主辦單位：○○縣（市）政府（直轄市則為「○○市政府教育局」）（三）承辦單位：【若為深化成效評估之計畫者，增列「深化成效評估執行承辦人員」】（四）協辦單位（視實際增刪）五、辦理日期（時間、時數等）及地點（包含研習時數）六、參加對象與人數七、研習內容【包含活動程序表、活動/課程內容、預定內外聘講師（姓名及單位職稱）、實施方式等等】**【課程表參考格式】**111**/9/3、111/9/10 共二場次**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時　　間****（歷時h/min）** | **活動內容** | **主持人／主講人** | **備註** |
| 13:00～13:20 | 報到 | 輔導團隊 |  |
| 13:20～13:30 | 開幕致詞 | 教育局○○○課程督學／○○國中○○○校長 |  |
| 13:30～14:20**（50mins）** | 素養導向的課程元素 | ○○縣○○國中○○○校長 | **外聘1H** |
| 14:20～14:30 | 休息 | 輔導團隊 |  |
| 14:30～16:00**（90mins）** | 素養導向的課堂實踐 | ○○縣○○國中○○○輔導員 | **外聘2H** |
| 16:00～16:10 | 休息 | 輔導團隊 |  |
| 16:10～17:40**（90mins）** | 素養導向課程設計之分組與實作 | 講師：○○縣○○國中○○○校長助教：1. ○○縣○○國中○○○輔導員
2. ○○縣○○國中○○○教師
3. 本市○○國中○○○輔導員
4. 本市○○國中○○○教師
 | **外聘講師2H\*1****外聘助講2H\*2****內聘助講2H\*2** |
| 17:40～18:00 | 綜合座談 | 教育局○○○課程督學／○○國中○○○校長 |  |

【註：辦理家長認知新課綱之相關研習，得邀請十二年國教課程綱要(總綱)國民中小學階段  家長宣導核心講師。】八、經費來源與概算（含經費概算表，經費來源請務必清楚記載）（一）經費來源：「教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」（如包含其他專案補助或縣市自籌者，請分別敘明專案名稱及經費數額）（二）經費概算表（參考）

| 項次 | 項目 | 單價(元) | 數量 | 單位 | 總價(元) | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 鐘點費 | 2,000 | 10 | 節 | 20,000 | **外聘講師2,000元/節。**每場次1H+2H+2H \*2場次 |
| 1,000 | 8 | 節 | 8,000 | **外聘助理講師1,000元/節**每場次2H×2人\*2場次。 |
| 500 | 8 | 節 | 4,000 | **內聘助理講師500元/節**2H×2人\*2場次。 |
| 3 | 印刷費 | 100 | 180 | 人份 | 18,000 | 1.**每人單價上限100元，印刷費總額不超過30%。**2.每場次學員80人+講師.工作人員10人。3.2場次共計90\*2人 |
| 4 | 膳費 | 100 | 180 | 人份 | 18,000 | 1.(學員80人+講師.工作人員10人)\*2場次2.每餐單價上限100元。 |
| 5 | 教材教具費 | 2,500 | 2 | 式 | 5,000 | **研習實作所需教具，詳如後附清單品項、數量、單價**。 |
| 6 | 場地佈置費 | 1,500 | 2 | 場 | 3,000 | 海報、布條、展示板……等 |
| 7 | 雜支 | 4,560 | 1 | 式 | 4,560 | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。 |
| **教育部精進要點補助經費合計** | **80,560** |  |
| **市府預算補助經費合計** | **0** |  |
| **合計** | **80,560** |  |

【註】1. 涉及鐘點費之課程，請標註歷時及節數，授課每節50分鐘，連續2節為90分鐘；未滿50分鐘，鐘點費減半支給。2. 課程表中應呈現內外聘講師、助理講師之單位職稱及姓名（若無法確認名單者，請先標註記內、外聘），以核算經費：(1) 外聘講師：2,000元/節，內聘講師：1,000元/節。(2) 助理講師需有協助授課之事實，講述型課程不編列助理講師，如係兩人講述，依未滿一節減半支給。外聘助理講師：1,000元／節，內聘助理講師：500元／節。3. 研習時間須超過12：30及17：30始得編列膳費。印刷費每人單價100元為限，總額不超過計畫經費30%。九、成效評估之實施【說明評估方式及工具、評估實施時機與方法等。若為採用深化成效評估之計畫者，務必呈現本要項】十、預期成效…………【註1：若為深化成效評估之計畫者，務必另行檢附評估工具。】【註2：深化成效評估之子計畫撰寫時，請掌握(1)深化成效評估計畫之需求、目標、預期成效及活動規劃，應具備邏輯關聯、呼應連結。(2)「預期成效」的內涵應清楚明確並具可評估性，以利評估工具設計。評估工具的設計須能呼應預期成效的內涵，始能具體檢核所設定的預期成效。(3)「成效評估之實施」應說明預定採用的評估方法及評估工具、運用工具的實施方式與時間等規劃重點。】 |